

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 1^{ου} ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ



Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου

ο οποίος συντάχθηκε βάσει του άρθρου 37, Ν.4692/2020

με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου

μετά από διαβούλευση με:

1. Τα μέλη ΤΟΥ 15ΜΕΛΟΥΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ και τα πενταμελή μαθητικά συμβούλια των τμημάτων του σχολείου
2. με τα μέλη ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΟΥ 1ου ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

1 ^ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ		Διεύθυνση Κ. Παρθένη 2, 59132, Βέροια	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		1651010	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κ. Παρθένη 2, 59132, Βέροια	
Τηλέφωνο	2331029005	Fax	2331029390
e-mail	mail@1lyk-veroias.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1lyk-veroias.ima.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σκούπρας Χρήστος Φιλολόγος - δρ. Παιδαγωγικών	
Υποδιευθυντές Α & Β		Ράλλης Θεμιστοκλής Φυσικός – Med ΕΑΠ .	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αρβανίτης Γιώργος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού, Βασικές θέσεις	2
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
2.Λειτουργία του Σχολείου	3
I. Διδακτικό ωράριο	3
II Προσέλευση στο σχολείο	3
III. Παραμονή στο σχολείο	3
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	3
3. Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης	4
4. Συνεργασία της Σχολικής Κοινότητας	4
5. Καθαριότητα του Σχολικού Χώρου	4
6. Απουσίες-Καθήκοντα	5
7. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	5
8. Άλλα θέματα	7
9. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	8
10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	8

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

- 1.** Δίνουμε ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους ανεξάρτητα από το φύλο, το χρώμα την εθνότητα, την κοινωνική προέλευση, τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, την ηλικία, τη σωματική υγεία και ακεραιότητα.
- 2.** Αναγνωρίζουμε ότι κάθε άνθρωπος είναι διαφορετικός· είμαστε όλοι ίσοι, αλλά όχι ίδιοι.
 - Σεβόμαστε κάθε άνθρωπο.
 - Προασπίζουμε την ακεραιότητα της προσωπικότητάς του.
- 3.** Η συμπεριφορά μας πρέπει να σηματοδοτεί τον ρόλο και τη σχέση μας προς τους άλλους, χωρίς να υπαγορεύεται από αισθήματα ανωτερότητας ή κατωτερότητας.
- 4.** Αναγνωρίζουμε τις αρμοδιότητες των άλλων και φροντίζουμε ώστε η στάση μας και η συμπεριφορά μας να μην έρχεται σε σύγκρουση με αυτές.
- 5.** Επιδιώκουμε να γνωρίσουμε τις απόψεις των άλλων και υποστηρίζουμε το δικαίωμα έκφρασης.
- 6.** Δεχόμαστε τις αποφάσεις της πλειοψηφίας και σεβόμαστε το δικαίωμα της μειοψηφίας να εκφράζει τις απόψεις της.
- 7.** Επιδιώκουμε να συνεργαζόμαστε με τους άλλους και αναζητούμε τρόπους συνεργασίας ακόμη και όταν υπάρχουν διαφωνίες και αντιρρήσεις.
- 8.** Συμβάλλουμε στην αρμονική συνύπαρξη του ανθρώπου με όλα τα όντα στη φύση και είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταστροφής του φυσικού περιβάλλοντος.
- 9.** Αναγνωρίζουμε την ιδιαιτερότητα των χώρων και της λειτουργίας τους και φροντίζουμε ώστε η συμπεριφορά μας και η εμφάνισή μας να είναι ανάλογες.
- 10.** Προασπίζουμε τα ανθρώπινα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις μας προς το σύνολο υπερισχύουν του ατομικού μας συμφέροντος.
- 11.** Τηρούμε πάντοτε τους όρους του εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, ακόμη και όταν διαφωνούμε με αυτούς. Η προσπάθεια για αναθεώρησή τους σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται την παράβασή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Λειτουργία του σχολείου

Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:30 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 14:10 μ.μ.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους στις 8.15 π.μ. Οι μαθητές και οι διδάσκοντες καθηγητές της 1ης ώρας του ωρολογίου προγράμματος παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Κατά την διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, όλοι όμως οι μαθητές πρέπει να επιδεικνύουν κόσμια στάση και σεβασμό.

Μαθητές, οι οποίοι για οποιονδήποτε λόγο προσέρχονται αργοπορημένοι στο σχολείο, οφείλουν να περνούν πρώτα από το γραφείο του Διευθυντή, ώστε κατόπιν άδειας και εντός συγκεκριμένου χρονικού ορίου, να γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας. Διαφορετικά, χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία και, σε συχνή επανάληψη, γίνονται παρατηρήσεις και ενημερώνονται οι γονείς.

Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, οι οποίοι είτε έχουν κενό, είτε ασχολούνται με διάφορες εκδηλώσεις.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και ταυτόχρονα υποχρέωση των μαθητών-τριών. Δεν είναι δυνατόν να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία των μαθητών. Σε περίπτωση παράβασης ακολουθεί σε πρώτο στάδιο επίπληξη και σε δεύτερο τιμωρία. Αν υπάρξει λόγος, πρέπει οπωσδήποτε να ενημερωθεί ο Διευθυντής.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, ο εφημερεύων καθηγητής δεν επιτρέπει:

1. Την έξοδο μαθητών από το Σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.
2. Την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και να πάρει τη σχετική άδεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης

Για οποιοδήποτε πρόβλημα, καλό είναι, οι μαθητές να απευθύνονται αρχικά στον **υπεύθυνο του τμήματος εκπαιδευτικό** και στη συνέχεια, κατά την κρίση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, στον Διευθυντή. Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον σύλλογο των καθηγητών, το **5μελές συμβούλιο του τμήματος** ενημερώνει τον Διευθυντή, ο οποίος εισηγείται το θέμα, ανάλογα με τη σπουδαιότητά του, είτε στο **Συμβούλιο του Τμήματος** (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) είτε στον **Σύλλογο των Διδασκόντων**.

Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος και σε οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύψει, καθώς και σε θέματα ενημέρωσης για τις εκδηλώσεις του τμήματος. Για ζητήματα που αφορούν όλο το σχολείο, οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το **15μελές συμβούλιο** του σχολείου. Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος. Οι υπεύθυνοι των τμημάτων καθηγητές ορίζονται από τον σύλλογο διδασκόντων και ο ρόλος τους είναι αποκλειστικά συμβουλευτικός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. Συνεργασία της Σχολικής Κοινότητας

4.1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του 1^{ου} ΓΕΛ Βέροιας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.2. Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολείο θεωρεί πρωταρχικό στόχο του την καλή συνεργασία μεταξύ μαθητών, καθηγητών και γονέων-κηδεμόνων. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας, συγκροτείται το **Σχολικό Συμβούλιο** από το σύλλογο των διδασκόντων, το προεδρείο του 15μελούς συμβουλίου των μαθητών, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης στη Σχολική Επιτροπή.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τρεις (3) φορές το χρόνο (αρχή, μέση και τέλος του σχολικού έτους) και εκτάκτως όποτε προκύψει ανάγκη.

Χαράζει και κρίνει την ετήσια πορεία του Σχολείου, όπως επίσης εξετάζει και αποφασίζει για τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή τη διεκδίκηση σοβαρών αιτημάτων. Βασικός κανόνας για τη σωστή συνεργασία όλων των φορέων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας, η ελευθερία της γνώμης, η ευπρέπεια και ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου.

4.3. Επικοινωνία με γονείς:

Σε όλους τους μαθητές διανέμεται έντυπο, στο οποίο έχουν σημειωθεί οι ώρες επικοινωνίας με κάθε καθηγητή, καθώς και η διάρκεια του μεγάλου διαλείμματος (από τις **10:05** έως τις **10:20**).

Όταν υπάρχει επείγουσα ανακοίνωση, αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας: <http://1lyk-veroias.ima.sch.gr/>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. Καθαριότητα του Σχολικού Χώρου

Η Διεύθυνση του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία αποτελεί αρμοδιότητα της καθαρίστριας του σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το

τμήμα τους. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του τμήματος δηλώνονται στον καθηγητή της 1ης ώρας από τον πρόεδρο του 5/μελούς, στην αρχή του ωρολογίου προγράμματος και ο καθηγητής οφείλει να το αναφέρει στη Διεύθυνση.

Από τα βαρύτερα παραπτώματα είναι η ηθελημένη φθορά των αντικειμένων και των χώρων του Σχολείου.

Στην περίπτωση που κάποιος μαθητής προκαλέσει **εσκεμμένη** φθορά: 1. Τιμωρείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Συλλόγου Διδασκόντων. 2. Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και 3. Υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, του γυμναστηρίου, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί.

Ο εφημερεύων καθηγητής οφείλει να αναφέρει στον Διευθυντή οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά αντιληφθεί ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. Απουσίες-Καθήκοντα

Οι απουσιολόγοι του τμήματος, (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός), ορίζονται από τον αντίστοιχο υπεύθυνο καθηγητή, με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους. Ο απουσιολόγος, με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, παραλαμβάνει το απουσιολόγιο, καταχωρίζει τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας και είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου καθώς και για την παράδοσή του μετά τη λήξη των μαθημάτων. Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και από τη διεύθυνση του σχολείου.

II. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

III. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση -διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. Άλλα Θέματα

I. Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

- Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων στον σχολικό χώρο. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του.
- Οι σταθεροί υπολογιστές που βρίσκονται στο χώρο του ισογείου και στα γραφεία των καθηγητών μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητές/τριες μόνο για σχολικές εργασίες και μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές ή τον Διευθυντή. Δεν χρησιμοποιούν τους υπολογιστές των αιθουσών χωρίς άδεια και παρουσία εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση, η μαγνητοφώνηση και η βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου μέσα στον χώρο του Σχολείου, χωρίς προηγούμενη άδεια από καθηγητή/τρια ή τη Διεύθυνση. Το παράπτωμα κρίνεται πολύ σοβαρό και επιφέρει την ανάλογη ποινή.
- Οι μαθητές, εκτός από κινητά τηλέφωνα, δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους μέσα στον σχολικό χώρο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού (ΥΠΠΕΘ, 137003/Δ1, 25-8-2016).

- Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές, μπορούν να χρησιμοποιούν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό για την εξυπηρέτηση των αναγκών της διδακτικής πράξης, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (ΥΠΠΕΘ, 137003/Δ1, 25-8-2016, Κανονισμός ΕΕ 2016/679).
- II. Το κάπνισμα και γενικά η χρήση προϊόντων καπνού, νέων προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και φυτικών προϊόντων για κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους, σε κάθε χώρο του σχολείου (εγκύκλιος ΥΠΠΕΘ, Γ.Π./Δ2β/οικ. 8809/31-1-2018).
- III. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική, εκτός αν υπάρχουν ιδιαίτεροι λόγοι που συνεκτιμώνται από τον υπεύθυνο καθηγητή και τον διευθυντή για τη σχετική απαλλαγή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ο χώρος συγκέντρωσης μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών σε περιπτώσεις έκτακτων κινδύνων ορίζεται ο χώρος στην άκρη της αυλής του σχολείου, σύμφωνα με το σχέδιο αποχώρησης των μαθητών/τριών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10. Διαδικασίες Διασφάλισης του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

18 Μαρτίου 2020

Ο Διευθυντής

Χρήστος Σκούπρας

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1ου ΓΕΛ Βέροιας.